

Activer votre compte à partir d'un courriel

Pour activer **votre compte à partir d'un courriel**, veuillez suivre la procédure ci-dessous dans les 7 jours suivant la date de réception de ce courriel. Si votre compte n'est pas activé dans ce délai, vous devrez communiquer avec le Service à la clientèle d'ATQ à nouveau.

INSTRUCTIONS POUR L'ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

Étape 1 – Confirmation de votre identité

1. Cliquez sur le lien affiché dans le courriel.

INSTRUCTIONS POUR L'ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

1. Cliquez sur le lien suivant : http://atq-agtwebstaging1/login/new-account/token/cfea6d5e96051d2/stakeholder_number/PRO0000621.
2. Reproduisez le contenu de l'image et cliquez sur le bouton **Activer votre compte**

2. Reproduisez le contenu de l'image et cliquez sur le bouton **Activer votre compte**.

Entrez vos codes d'accès

- Numéro d'intervenant
- Code
- Saisissez les caractères de l'image

PRO0000621

cfea6d5e96051d2

c6kyqy

Changer l'image

Activer votre compte

Ces informations seront déjà saisies sur le formulaire

Étape 2 – Sélection de vos codes d'accès

3. Entrez les informations requises dans les champs du formulaire :

- **Nom d'utilisateur** : entrez le nom d'utilisateur de votre choix (peut être une combinaison de **lettres** et/ou de **chiffres** de **max. 25 caractères**).
- **Prénom** : entrez votre prénom.
- **Nom** : entrez votre nom.
- **Adresse courriel** : cette information sera déjà saisie.
- **Nouveau mot de passe** : entrez le mot de passe de votre choix (doit contenir un **minimum de 8 caractères** et être composé d'au moins **1 chiffre** et d'au moins **1 lettre majuscule** et **1 lettre minuscule**).
- **Confirmez le nouveau mot de passe** : entrez votre mot de passe à nouveau.
- **Langue de correspondance** : sélectionnez la langue de votre choix.

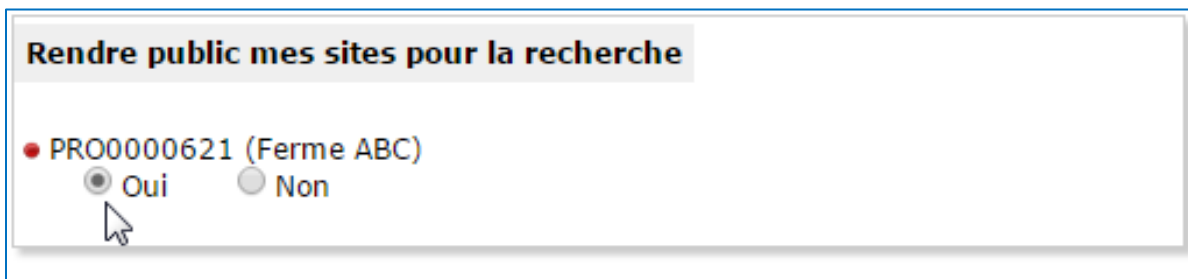
Activer votre compte	
• Nom d'utilisateur	<input type="text"/>
• Prénom	<input type="text"/>
• Nom	<input type="text"/>
Adresse de courriel	Mmartel@fermeABC.qc.ca
• Nouveau mot de passe	<input type="password"/>
• Confirmez le nouveau mot de passe	<input type="password"/>
• Langue de correspondance	Français
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

(Il est possible que votre nom d'utilisateur, prénom et nom soient déjà saisis sur le formulaire si ces informations ont été enregistrées par un agent du Service à la clientèle d'ATQ. Notez que vous pouvez apporter des modifications à ces informations en tout temps.)

4. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Étape 3 – Confirmation de consentement pour la recherche de vos sites

5. Cliquez sur l'option de votre choix pour autoriser (oui) ou interdire (non) la recherche de vos sites par d'autres utilisateurs*. Notez que la sélection d'une option est obligatoire.



Rendre public mes sites pour la recherche

● PRO0000621 (Ferme ABC)

Oui Non

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

*La recherche de sites permet aux autres utilisateurs de SimpliTRACE de rechercher les coordonnées de vos sites (adresse et numéro de site) dans le système afin de faciliter la saisie de cette information lors de déclarations.

Suite à ces opérations, vous serez en mesure d'utiliser votre dossier ATQ pour produire vos déclarations.

Lorsque votre compte sera activé, vous pourrez vous connecter à SimpliTRACE en tout temps, en entrant votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** au www.simplitrace.atq.qc.ca.